



версия
2014 2.3
© «ТехноКом»

1С ПРЕДПРИЯТИЕ: БИЛЛИНГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Оглавление

Введение	3
Начало работы	3
Роли	3
Рабочий стол	4
Заявки плательщиков	6
Заявка на подключение терминалов	11
Заявка на изменение подключенных терминалов	14
Заявка на смену плательщика	16
Заявка на отключение терминалов	18
Заявка на восстановление подключений	20
Операторы	22
Список терминалов	23

Введение

Программное обеспечение «Биллинг» представляет собой web-клиент, при помощи которого пользователь может оставить заявку на подключение сторонних терминалов к конвертору «АвтоГРАФ-Транскодер» (далее конвертер) для передачи данных на сервер «АвтоГРАФ».

Кроме этого при помощи программы «Биллинг» осуществляется выставление счетов за пользование услугами конвертера, отключение терминалов от конвертера.

Интеграторы могут обрабатывать в программе списки своих клиентов, которые пользуются услугами конвертера.

В программе действует система авторизации пользователей. Для входа в программу для каждого интегратора создается учетная запись. Далее интегратор сам может зарегистрировать в программе необходимое количество пользователей – операторов, которые будут иметь доступ только к заявкам своей организации.

Начало работы

В программе «Биллинг» действует система авторизации пользователей. Для получения доступа к программе интегратору (дилеру) необходимо выслать на электронную почту billing@tk-chel.ru следующую информацию:

- Наименование организации, для которой будет создана учетная запись;
- Логин, который в дальнейшем будет использоваться для входа в программу;
- Пароль для входа в программу;
- Контактный адрес электронной почты (Email);
- ФИО и контактные данные ответственного исполнителя. Данная информация в дальнейшем может использоваться для уточнения вопросов, касающихся работы конвертера «АвтоГРАФ-Транскодер».

На основании отправленных данных будет создана новая учетная запись, а дилеру на указанный адрес электронной почты будет отправлена информация для входа в личный кабинет.

Web-доступ доступен по адресу <http://billing.tk-chel.ru:8080/Billing/>

Роли

В программе имеется три категории пользователей с различными правами:

- **Администратор.** Администратор имеет полный доступ к программе и может вносить любые изменения. В программе может быть только 1 администратор.
- **Интегратор.** Интегратор имеет полный доступ к данным своей организации. Интегратор может регистрировать новых пользователей внутри своей организации. Зарегистрировать нового интегратора в программе может только администратор.
- **Оператор.** Оператор имеет доступ только к заявкам на подключение своей организации и списку клиентов. Оператор может добавить новые терминалы для подключения к конвертору и отключать уже имеющиеся, а также редактировать список клиентов. Добавлять новых пользователей в программу оператор не может.

Рабочий стол

После авторизации в программе откроется окно, приведенное на Рис.1:

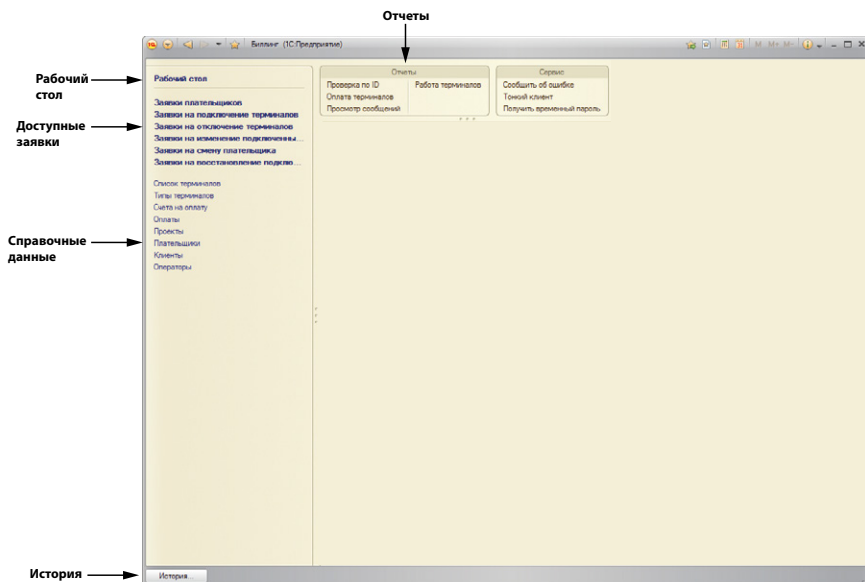


Рис.1. Рабочий стол.

По умолчанию на рабочем столе отображается список терминалов организации.

Слева приведен список заявок, доступных текущему пользователю:

- **Заявки плательщиков** – заявка необходима для регистрации организации, с которой будет заключен договор на подключение терминалов этой организации к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер». Счет за оказанные услуги будет выставлен именно этой организации.
- **Заявка на подключение терминалов** – необходима для регистрации списка терминалов для подключения к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер».
- **Заявка на изменение подключенных терминалов** – необходима для изменения параметров терминалов, уже подключенных к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер».
- **Заявка на смену плательщика** – необходима для смены организации, с которой будет заключен договор на оказание услуг конвертера.
- **Заявка на отключение терминалов** – необходима для формирования списка терминалов, которые необходимо отключить от конвертера.
- **Заявка на восстановление подключений** – необходима для восстановления подключения ранее отключенных терминалов.

Создание каждой из заявок более подробно рассмотрено в соответствующих разделах данного Руководства пользователя.

Под списком заявок приведен список справочных данных:

- **Список терминалов** – список всех терминалов организации.
- **Типы терминалов** – список терминалов, поддерживающих подключение к конвертеру.
- **Счета на оплату** – информация о счетах, выставленных организации за использование услугами конвертера и состояние оплаты счета.
- **Оплаты** - оплаты организации.
- **Проекты** - проекты организации. Проект - это договор, определяющий дополнительные условия предоставления услуг Транскодера для конкретной организации. Раздел доступен только для просмотра. Создание и редактирование проектов доступно только администратору.
- **Плательщики** – список плательщиков организации, которым выставляется счет за использование услуг конвертера. При составлении Заявки на подключение терминалов организация должна выбрать плательщика, которому будет выставлен счет за подключение этих терминалов и передачу данных через конвертер.
- **Клиенты** – справочный список клиентов организации. Организация, заполнив данный список, может вести учет своих клиентов, пользующихся услугами конвертера. При создании заявки на подключение терминалов пользователь должен обязательно указать клиента, поэтому для каждой организации в список «Клиенты» должна быть добавлена хотя бы одна позиция.
- **Операторы** – список операторов организации, которые имеют доступ к программе «Биллинг». Интегратор может создать неограниченное количество операторов, которые будут иметь доступ к программе «Биллинг» и к данным интегратора.

Организация может составить отчет по работе конвертера «АвтоГРАФ-Транскодер». В меню «Отчеты» доступны следующие отчеты:

- **Проверка по ID** – показывает историю по конкретному терминалу: дата подключения, отключения терминала.
- **Работа терминалов** – формирует отчет о работе конкретного терминала за заданный период.
- **Оплата терминалов** – формирует список терминалов, за которые с организации изымается оплата за выбранный период.
- **Просмотр сообщений** – выводит список сообщений оставленных администратором организации. Например, сообщение об утверждении заявки на подключение. Сообщения появляются также при входе пользователя в программу.

Заявки плательщиков

Заявка плательщика позволяет создать заявку для регистрации организации, с которой будет заключен договор на подключение терминалов этой организации к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер».

Для перехода к заявкам плательщика в списке заявок необходимо выбрать пункт «Заявки плательщиков».

Создание заявки

Для создания заявки необходимо нажать на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка плательщика (Создание)» необходимо заполнить следующую информацию (поля, подчеркнутые красным, обязательны к заполнению):

Рис.2. Заявка плательщика.

- **Псевдоним** – произвольный псевдоним организации.
- **Краткое наименование** – краткое наименование организации, например, ООО «ТехноКом». Краткое наименование используется в программе «Биллинг» для идентификации этой организации.
- **Полное наименование** – полное наименование организации, которое будет указано в договоре, например, Общество с ограниченной ответственностью «ТехноКом». При заполнении данного поля не допускаются сокращения. В противном случае заявка не будет обработана.
- **Вид плательщика** – необходимо выбрать вид, соответствующий организации: «Юридическое лицо», если организация имеет статус ООО, «Физическое лицо», если организация имеет статус ИП.

Общие сведения

- В зависимости от вида плательщика необходимо указать:
страну, в которой зарегистрирована организация.

реквизиты организации: для юридического лица - ИНН, ОКПО, КПП; для физического лица - ИНН, ОКПО, ФИО физического лица (полностью), свидетельство ИП – данные документа, удостоверяющего личность физического лица.

- **Банковский счет** – реквизиты банковского счета организации для выставления счета за использование услуг Транскодера: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, полное название Банка, в котором открыт счет.
- **Контактное лицо** – контактные данные компетентного лица организации, с которым можно связаться по вопросам регистрации организации и подключения терминалов.

Договор – данные для заключения договора

- **В лице** – должность и ФИО полностью физического лица, который имеет полномочия для заключения договора. Данные необходимо заполнять в родительном падеже! Например, директора Иванова Ивана Ивановича.
- **На основании** – наименование документа в родительном падеже. Например, устава.
- **Должность** – должность физического лица по уставу, с которым будет заключен договор. Например, директор.
- **Подпись** – ФИО должностного лица в формате Фамилия И.О. Например, Иванов И.И.
- **Реквизиты** – реквизиты организации. Поле заполняется автоматически, согласно данным, указанным на вкладке «Общие сведения». Для автоматического заполнения необходимо нажать кнопку «Заполнить».

Адреса и телефоны

- **Юр. адрес** – полный юридический адрес организации, с которой заключается договор. После указания юр. адреса необходимо выбрать пункты, соответствующие организации:

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом;

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом;

Если Фактический адрес не совпадает с юридическим, то в соответствующем поле необходимо указать фактический адрес организации. Аналогично, если Почтовый адрес не совпадает с юридическим, то в соответствующем поле – указать почтовый адрес организации.

- **Email** – адрес электронной почты организации.
- **Телефон** – контактный телефон организации.
- **Факс** – номер факса организации.
- **Другая информация** – другие дополнительные контактные данные об организации.
- **Сайт** – сайт организации.

Дополнительная информация

На этой вкладке может быть добавлена дополнительная информация об организации: дополнительные адреса, различные реквизиты. Для того чтобы добавить информацию следует:

- нажать кнопку «Добавить», в таблице добавится новая строка;
- заполнить название нового реквизита и указать его значение.

N	Название реквизита	Значение
1	Почтовый адрес	454016, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 65

Рис.3. Дополнительная информация.

После заполнения всех полей, заявка может быть сохранена. Для этого необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет отправлена на согласование, а только сохранена в базе – статус заявки изменится на «Создание» (Рис.4). Сохраненная заявка может быть отредактирована до передачи на согласование.

Дата	Номер	Псевдоним	Статус заявки	ИНН	КПП
26.05.2014 10:05:06	ПП00000074	ИП Иванов	Создание	1111111111	1

Рис.4. Заявка плательщика со статусом «Создание».

Для того чтобы передать заявку на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо открыть эту заявку и нажать кнопку «На согласование». Программа проверит правильность заполнения заявки и, если заполнены все обязательные поля, заявка будет передана на согласование – статус заявки изменится на «На согласование» (Рис. 5). Заявка, имеющая статус «На согласование» не может редактироваться.

Дата	Номер	Псевдоним	Статус заявки	ИНН	КПП
03.06.2014 17:07:06	ПП00000078	ИП Соболев	На согласование	12345678901	

Рис.5. Заявка плательщика, переданная на согласование.

Если заявка заполнена неправильно – данные указаны неверно, в неправильном падеже и т.д., то заявка будет возвращена плательщику со статусом «На исправление» (Рис.7), а в поле «Причина отказа в утверждении» в заявке будет указана причина, по которой заявка была возвращена (Рис.8). В этом случае необходимо исправить некорректные данные и снова передать заявку на согласование.

Дата	Номер	Псевдоним	Статус заявки	ИНН	КПП
27.05.2014 9:07:24	ПП00000075	ИП Петров	На исправление	1111111111...	

Рис.6. Заявка плательщика со статусом «На исправление».

Рис.7. Заявка плательщика
отправленная на исправление.

После рассмотрения заявки специалистом компании «ТехноКом», если все данные указаны корректно, заявка будет утверждена. При этом статус заявки изменится на «Утверждена» (Рис. 8).

Дата	Номер	Псевдоним	Статус заявки	ИНН	КПП
25.03.2014 18:57:33	ПР0000032	ООО «ПКФ «Профит Консалтинг»	Утверждена	1650116501	16500

Рис.8. Утвержденная заявка плательщика.

Если заявка утверждена, то с организацией заключается договор на подключение терминалов заказчика к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер».

На почтовый адрес организации высылаются два экземпляра договора, утвержденные исполнителем, один из которых должен быть подписан и отправлен обратно исполнителю.

Посмотреть текст договора пользователь может, нажав кнопку «Договор» в меню инструментов.

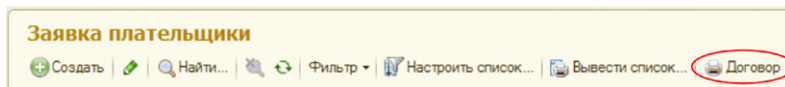


Рис.9. Просмотр договора.



До утверждения заявки плательщика, изменения подключений терминалов по этому плательщику недоступны.

Заявки плательщика, кроме утвержденных заявок, могут быть удалены из базы. Удалить заявку может только Администратор. Остальные пользователи могут только пометить заявку на удаление.

Для того чтобы пометить заявку на удаление необходимо:

- вызвать контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на интересующей заявке;
- в контекстном меню выбрать команду «Пометить на удаление / Снять пометку»;
- заявка будет отмечена значком на удаление и будет удалена администратором.

Если заявка была помечена ошибочно, то снять пометку на удаление можно повторно выбрав команду «Пометить на удаление / Снять пометку».

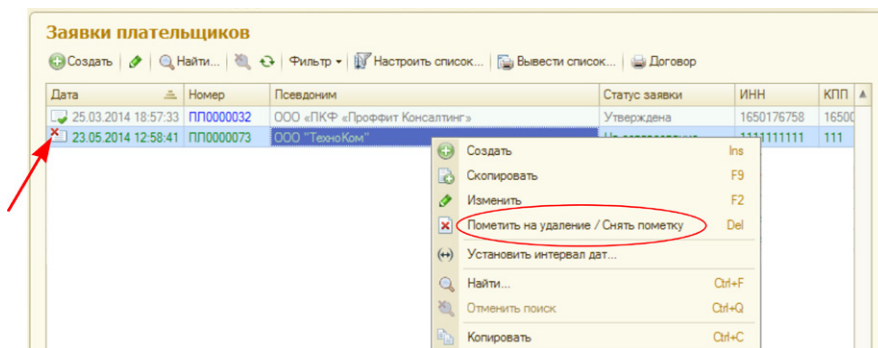


Рис.10. Удаление заявки плательщика.

Заявка на подключение терминалов

Данная заявка позволяет создать список терминалов, которые необходимо подключить к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер». Для перехода к заявкам на подключение терминалов в списке заявок (слева) необходимо выбрать пункт «Заявка на подключение терминалов».

Создание заявки

Для создания заявки необходимо нажать на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка на подключение терминалов (Создание)» необходимо заполнить общую информацию и базовые данные, затем добавить терминал. Поля, подчеркнутые красным, обязательны к заполнению):

Рис.11. Заявка на подключение терминалов.

- **Дата** – дата создания заявки. Дата и время выставляются автоматически.
- **Включение с** - дата, с которой терминалы должны быть подключены к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер». Дата включения не может превышать дату создания заявки больше, чем на 1 месяц.
- **Плательщик** – организация, которой будет выставлен счет за пользование услугами конвертера. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать» и в появившемся списке выбрать плательщика. В этом списке указан плательщик организации, с которыми заключен договор на предоставление услуг конвертера «АвтоГРАФ-Транскодер».
- **Клиент** – клиент организации, терминалы которого будут подключены к конвертеру. Добавить нового клиента в базу пользователь может добавить в справочном списке «Клиенты».



Так как поле «Клиент» в данной заявке обязательно должно быть заполнено, то перед созданием заявки интегратор должен добавить в базу хотя бы одного клиента.

Базовые – базовые параметры подключения.

- **Сервер 1..3** – IP адрес или доменное имя сервера «АвтоГРАФ», на который необходимо пересылать данные после адаптации.
- **Порт 1..3** – номер порта для передачи данных.
- **Терминал** – модель подключаемого терминала. Данная опция упрощает процесс заполнения полей программы при подключении нового терминала. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать»  и в появившемся списке выбрать тип, соответствующий подключаемому терминалу. Список терминалов, поддерживающих подключение к конвертеру «АвтоГРАФ-Транскодер» можно посмотреть в справочном списке «Типы терминалов».
- **Протокол** – протокол, в котором терминал передает данные на конвертер. В списке протоколов доступны протоколы, поддерживаемые выбранным типом терминалов. Этот протокол при помощи конвертера будет адаптирован для передачи данных на сервер АвтоГРАФ.
- **Сервер ТК** – адрес сервера «АвтоГРАФ» с установленным конвертером «АвтоГРАФ-Транскодер», на который прибор будет передавать данные. Данные переданные на этот сервер будут адаптироваться, и пересылаться на указанный базовый сервер. Данное поле заполняется автоматически.
- **Порт ТК** – порт для передачи данных на Сервер ТК. Данное поле заполняется автоматически.
- **Пароль** – пароль для передачи данных на базовый сервер. Пароль должен содержать ровно 8 символов – больших и маленьких букв латинского алфавита и цифр от 0 до 9. Именно этот пароль необходим для запроса данных диспетчерским ПО.

Используемый сервис – сервис конвертера, используемый для пересылки данных. Стоимость обслуживания терминалов зависит от выбранного сервиса.

- **Транскодер** – данный сервис позволяет принимать данные со сторонних терминалов и пересылать их на базовый сервер клиента в адаптированном протоколе, без сохранения данных на сервере исполнителя.
- **Хостинг** – данный сервис позволяет принимать данные со сторонних терминалов и хранить их на выделенном сервере ТК, а не на сервере клиента. Сервис «Хостинг» также используется для приема данных с приборов серии «АвтоГРАФ», не поддерживающих передачу данных на сервер «АвтоГРАФ» напрямую (протокол заблокирован), в этом случае следует выбрать опцию «Прибор серии «АвтоГРАФ» без протокола».

Для добавления нового терминала в заявку с заданными базовыми настройками необходимо нажать кнопку «Добавить». Базовые настройки позволяют добавить в заявку несколько приборов с одинаковыми настройками. После добавления нового терминала в заявку необходимо указать его уникальный заводской серийный номер (или IMEI) в поле «ID» таблицы.

Если необходимо добавить в заявку терминалы другой модели, то рекомендуется воспользоваться функцией копирования.

Для этого следует:

- добавить в заявку один терминал с нужными настройками;
- скопировать эту строку заявки, выбрав ее и нажав кнопку «Скопировать», расположенной над списком терминалов (Рис.11).
- программа предложит задать количество новых строк (терминалов), которые будут добавлены в заявку, включая текущую строку.

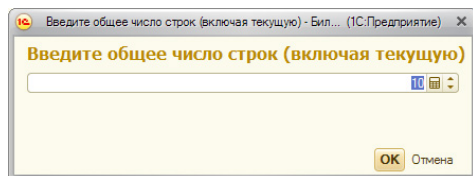


Рис.12. Добавление новых строк в таблицу.

Если базовые настройки терминала были заданы неверно или не заданы вообще, то после добавления терминала в заявку программа сообщит об ошибке и предложит исправить ее.

Если в заявку добавлены терминалы с полностью одинаковыми настройками, программа выдаст сообщение об ошибке, так как наличие в заявке терминалов с полностью совпадающими настройками невозможно – ID у каждого типа терминала должен быть уникальным. Если поле «ID» не заполнено, то программа также выдаст ошибку.

После добавления всех терминалов заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, статус заявки изменится на «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет утверждена - будет присвоен статус «Ожидает активации». Это означает, что заявка утверждена и терминалы, указанные в заявке ожидают подключения. После утверждения заявки каждому терминалу будет присвоен виртуальный уникальный серийный номер ТК, необходимый для идентификации терминалов на сервере. В дату подключения, указанную в заявке, терминалы будут подключены к конвертору и статус заявки изменится на «Выполнено».

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление». В самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении» будет указана причина, по которой заявка была возвращена.



При подключении стороннего терминала предоставляется 14 (четырнадцать) тестовых дней, в течение которых плата за передачу данных через конвертер не взимается. Тестовый период начинает отсчитываться на следующий день после утверждения заявки на подключение терминалов. После истечения тестового периода, если интегратор не оформил заявку на отключение терминала, начинает взиматься плата за пользование услугами конвертера. При подключении терминалов «АвтоГРАФ» тестовый период отсутствует. Плата взимается со следующего дня подключения.

Настройки терминалов могут быть экспортированы из утвержденной заявки в ATG файлы.

- **Каталог выгрузки *atg файлов** – путь к папке, в которой будет сохранен ATG файл.
- **Кнопка «Выгрузить»** - позволяет экспортировать терминалы из заявки в отдельные ATG файлы. Для каждого терминала будет создан отдельный ATG файл, название которого совпадает с серийным номером ТК. Экспорт доступен, только если выбран каталог выгрузки.

Заявка на изменение подключенных терминалов

Данная заявка позволяет внести изменения в список подключенных терминалов. Например, если настройки терминала изменились или были указаны неверно в заявке на подключение. Для изменения настроек пользователю необходимо создать заявку, добавив в нее терминалы, настройки которых необходимо изменить.

Для создания заявки на изменение подключенных терминалов необходимо нажать кнопку «Создать» на панели инструментов.

Некоторые поля заявки заполняются автоматически и не доступны для редактирования. Поля, подчеркнутые красным, обязательны для заполнения.

Заявка изменение подключенных терминалов (Создание) * Биллинг * (1С:Предприятие)

Заявка: На согласование ☒ Закрыта

Заявка №: от: 27.05.2014 10:03:35 изменения действуют с: 31.05.2014

Платательщик: ООО «ПКФ «Профит Консалтинг» Ответственный: Оператор

Комит: ООО "Меркурий-Волга"

Тестовый период: 0 дней от даты (автоп. прибавить дней) либо до: Установить значение в колонке

Добавить

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер 1	Порт 1	Сервер ТК
				Пароль	Сервер 2	Порт 2	Порт ТК
1	9 013 000	Тахограф Меркурий	359136031	Walon Retranslator 12345678	1.1.1.1		2 225 agcom-billing.ru

Тариф: Инфо:

Рис.13. Заявка на изменение подключенных терминалов.

- **изменения действуют с** – дата, с которого изменения вступают в силу.
- **Платательщик** – наименование плательщика, которому выставляется счет по интересующим терминалам. Плательщика необходимо выбрать в списке, который вызывается по нажатию кнопки «Выбрать» .
- **Клиент** – наименование клиента, терминалы которого подключены к конвертору. Поле заполнять необязательно.
- **Ответственный** – текущий пользователь. Поле заполняется автоматически.

После заполнения обязательных полей необходимо добавить в заявку терминалы, настройки которых необходимо изменить.

Для этого нужно:

- нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов. В таблицу будет добавлена новая строка.
- в новой строке в поле «Терминал» указать терминал, настройки которого необходимо изменить. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать» и в появившемся списке дважды нажать на строку с нужным терминалом. Выбранный



В списке терминалов указываются все подключенные терминалы организации или клиента, если поле «Клиент» заявки заполнено. Если выбранный терминал не относится к указанному плательщику, то программа выдаст сообщение об ошибке.

терминал будет добавлен в заявку на изменение подключенных терминалов.

- после добавления терминала задать новые значения для тех параметров, которые требовалось изменить.
- аналогичным образом добавить другие интересующие терминалы в заявку.
- в поле «Тариф» (внизу заявки) выбрать новый тариф или оставить старый. Если поле не заполнено, то тариф не будет изменен.

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, заявке будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет утверждена (будет присвоен статус «Ожидает изменения»), а настройки терминалов изменены согласно заявке. Изменения вступят в силу в дату, указанную в заявке.

Заявка может быть создана на основании Заявки на подключение терминалов. В этом случае содержимое заявки на подключение будет скопировано в заявку на изменение подключенных терминалов. Для этого на вкладке «Заявка на подключение терминалов» нужно выбрать меню «Создать на основании» на панели инструментов, далее выбрать пункт «Заявка на изменение подключенных терминалов».

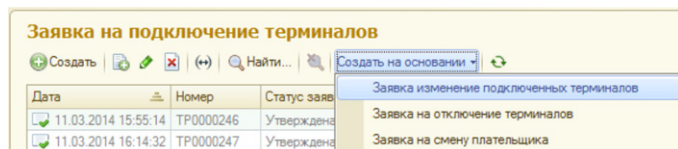


Рис.14. Создание заявки на изменение подключенных терминалов на основании заявки на подключение терминалов.

Настройки терминалов могут быть экспортированы из утвержденной заявки изменение в ATG файлы. Для этого следует открыть интересующую заявку и выполнить экспорт.

- **Каталог выгрузки *atg файлов** – путь к папке, в которой будет сохранен ATG файл.
- **Кнопка «Выгрузить»** - позволяет экспортировать терминалы из заявки в отдельные ATG файлы. Для каждого терминала будет создан отдельный ATG файл, название которого совпадает с серийным номером ТК. Экспорт доступен, только если выбран каталог выгрузки.

Заявка на смену плательщика

Данная заявка позволяет изменить плательщика, ранее заданного при подключении терминалов к конвертору.

Для создания заявки необходимо нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, на вкладке «Заявка на смену плательщика».

Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля, выделенные красным цветом, обязательно должны быть заполнены.

Заявка смена плательщика (Создание) *

Написать На согласование Закрыть

Номер: от: 27.11.2014 14:41:14 изменения действуют с: 14.11.2014

Плательщик: ТехноКом сменить на:

Инфо:

Добавить Добавить терминалы Все действия

N	Терминал	Номер ТК	ID
1	Терминалы СКАУТ	9 015 123	2099
2	STD 8	9 015 197	47000

Ответственный: ik-ekat

Рис.15. Заявка на смену плательщика.

- **Плательщик** – наименование старого плательщика. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать» [...] и в появившемся списке выбрать плательщика, которого нужно сменить.
- **сменить на** – наименование нового плательщика. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать» [...] и в появившемся списке выбрать нового плательщика. Новый плательщик предварительно должен быть добавлен в базу.
- **Инфо** – в данном поле необходимо указать причину изменения плательщика.
- **изменения действуют с** - дата вступления в силу изменений.

После заполнения основных данных заявки необходимо указать список терминалов, для которых нужно сменить плательщика. Для добавления позиции в список необходимо:

- добавить все терминалы выбранного плательщика, нажав кнопку «Добавить терминалы».

Если возникла необходимость сменить плательщика по отдельным терминалам, то:

- нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов. В таблице появится новая (пустая) строка.
- в поле «Терминал» выбрать терминал, для которого нужно сменить плательщика. Для заполнения поля необходимо нажать кнопку «Выбрать» [...] и в появившемся списке выбрать интересующий терминал. В данном списке указаны только те терминалы, которые относятся к плательщику, заданному в поле «Плательщик» данной заявки.
- аналогичным образом добавить другие терминалы, для которых нужно сменить плательщика.

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, заявке будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана (будет присвоен статус «Ожидает изменения»), а плательщик – сменен на новый в дату изменения. После заявке будет присвоен статус «Выполнено».

Заявка может быть создана на основании уже созданной Заявки на подключение терминалов. В этом случае содержимое заявки будет скопировано в заявку на изменение подключенных терминалов. Для этого на вкладке «Заявка на подключение терминалов» выбрать меню «Создать на основании» на панели инструментов, далее выбрать пункт «Заявка на смену плательщика». В этом случае в заявку – смену плательщика будут добавлены все терминалы из заявки на подключение.

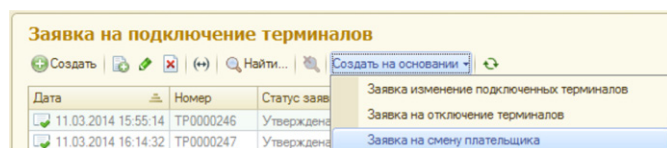


Рис.16. Создание заявки на смену плательщика на основании заявки на подключение терминалов.

Заявка на отключение терминалов

Данная заявка позволяет отключить от конвертера ранее подключенные терминалы. Отключенные терминалы могут быть подключены к конвертору повторно в течение 180 дней. В течение этого времени при повторном восстановлении подключения виртуальные серийные номера (семизначные) ТК, присвоенные каждому терминалу при первом подключении, сохраняются. Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то для повторного подключения терминала к конвертеру необходимо создать новую заявку на подключение терминалов. После утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер ТК, отличный от предыдущего.

Для перехода к заявкам на отключение терминалов необходимо выбрать в списке заявок пункт «Заявка на отключение терминалов».

Далее для создания заявки на отключение терминалов необходимо нажать кнопку «Создать» на панели инструментов и заполнить появившуюся форму. Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля, подчеркнутые красным, требуется заполнить обязательно, иначе заявка не будет оформлена.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол
1	9 014 776	STD 8	43885	STD 8
2	9 014 666	FM5300	3563070	Tetonia

Рис.17. Заявка на отключение терминалов.

- **Отключение с** – дата отключения терминалов от конвертера.
- **Плательщик** – плательщик терминалов, которых нужно отключить от конвертера.
- **Клиент** – клиент, которому принадлежат отключаемые терминалы. Поле заполнять обязательно. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента.
- **Инфо** – дополнительная информация, которая может быть полезна при рассмотрении заявки.

После заполнения основных полей заявки необходимо добавить в заявку терминалы, которые нужно отключить от конвертера. Для добавления терминала в список необходимо:

- нажать кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка.
- в поле «Терминал» пустой строки нажать кнопку «Выбрать» и в списке «Выберите отключаемые терминалы» дважды нажать на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного плательщика и клиента.
- аналогичным образом добавить в список остальные отключаемые терминалы.

Кнопка «Добавить терминалы» позволяет добавить в заявку все терминалы выбранного клиента. Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана (будет присвоен статус «Ожидает отключения»), а перечисленные в заявке терминалы – отключены от конвертера, начиная с указанной даты.

Заявка может быть создана на основании Заявки на подключение терминалов. В этом случае содержимое заявки будет скопировано в заявку на изменение подключенных терминалов. Для этого на вкладке «Заявка на подключение терминалов» выбрать меню «Создать на основании» на панели инструментов, далее выбрать пункт «Заявка на отключение терминалов». В этом случае в заявку на отключение терминалов будут добавлены все терминалы из заявки на подключение.

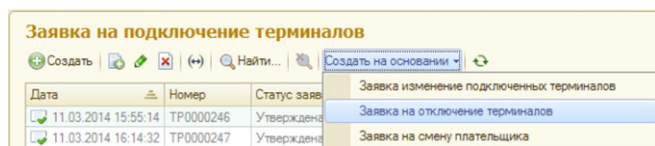


Рис.18. Создание заявки на отключение терминалов на основании заявки на подключение терминалов.

Заявка на восстановление подключений

Данная заявка позволяет восстановить ранее отключенные терминалы, при условии, что между отключением и восстановлением подключения прошло менее 180 дней. В этом случае виртуальный серийный номер ТК терминала сохраняется.

Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то восстановление подключения невозможно. В этом случае необходимо оформить заявку на подключение терминала – после утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер.

Заявка на восстановление подключений может быть создана только на основании ранее созданной заявки на отключение терминалов.

Для создания заявки на восстановление подключений необходимо:

- на вкладке «Заявка на отключение терминалов» выбрать заявку на отключение интересующих терминалов;
- выбрать меню «Создать на основании» на панели инструментов, далее – пункт «Заявка на восстановление подключений» в этом меню.

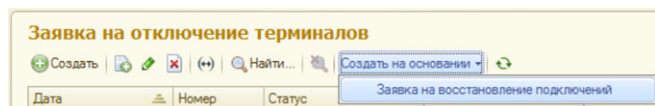


Рис.19. Создание заявки на восстановление подключений на основании заявки на отключение терминалов.

Откроется заявка на восстановление подключений терминалов, в которую будет добавлен список терминалов из выбранной заявки на отключение. В заявке необходимо оставить те терминалы, которые нужно заново подключить к конвертору.

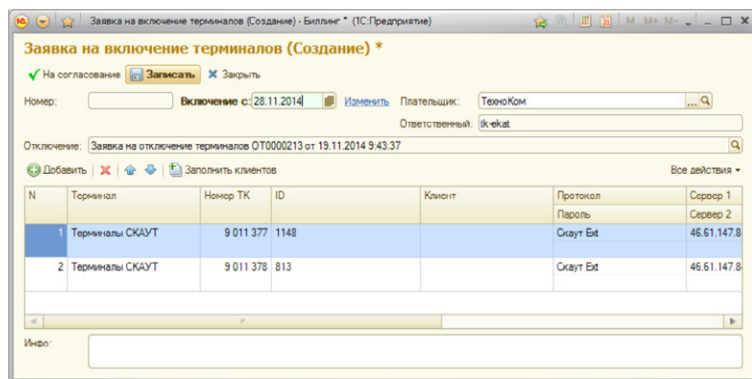


Рис.20. Заявка на восстановление подключений терминалов.

Кроме списка терминалов в заявке необходимо указать следующие параметры:

- **Включение с** – дата восстановления подключения.
- **Плательщик** – организация, которой будет выставляться счет за пользование услугами конвертера после восстановления подключения терминалов.

Заявка может быть сохранена в базе. Для этого необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявку можно будет редактировать, но она не будет передана на согласование. После сохранения заявка появится на вкладке «Заявка на восстановление подключений».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана (будет присвоен статус «Ожидает восстановления») – указанные в заявке терминалы будут повторно подключены к конвертору в указанную в заявке дату.

Операторы

Операторы – это пользователи, относящиеся к одному конкретному интегратору и имеющие доступ только к списку заявок на подключение терминалов и к списку плательщиков. Регистрация операторов осуществляет интегратором. Оператор не может регистрировать новых пользователей в программе.

При регистрации каждому оператору выдается логин и пароль для входа в программу. Список операторов, созданный конкретным интегратором, будет доступен и виден только этому интегратору.

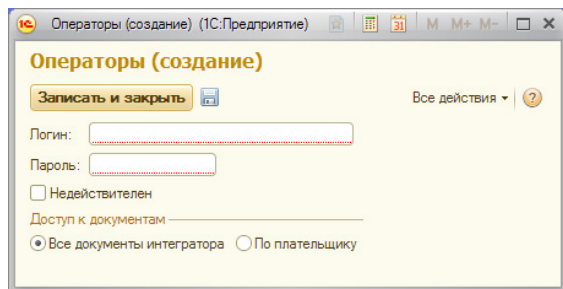


Рис.21. Создание оператора.

- **Логин** – логин оператора для входа в систему.
- **Пароль** – пароль для входа в систему.
- **Недействителен** – если опция включена, то оператору запрещен доступ в программу. Опция полезна, когда нужно временно приостановить учетную запись оператора.
- **Доступ к документам** – права доступа:

Все документы интегратора – оператор имеет доступ ко всем документам интегратора: все заявки и справочники.

По плательщику – оператор имеет доступ только к документам конкретного плательщика (необходимо выбрать плательщика).

Список терминалов

Справочник «Список терминалов» - это список терминалов организации, занесенных в базу.

В данном списке пользователь организации может посмотреть состояние терминалов, а также создать заявки на восстановление, изменение или отключение выбранных терминалов.

Номер ТК	Состояние	Терминал	ID	Дата подключения	Прием данных	Протокол
9 011 238	Активен	Терминалы СКАУТ	810	25.07.2014	23.11.2014 17:56:59	СКАУТ Бт
9 011 242	Отключен	Терминалы СКАУТ	1146	19.06.2014		СКАУТ Бт
9 011 247	Активен	Терминалы СКАУТ	8103	25.07.2014	19.11.2014 3:00:40	СКАУТ Бт
9 011 248	Отключен	Терминалы СКАУТ	1156	19.06.2014		СКАУТ Бт
9 011 250	Активен	Терминалы СКАУТ	8104	25.07.2014	06.11.2014 10:21:34	СКАУТ Бт
9 011 252	Активен	Терминалы СКАУТ	1146	25.07.2014	27.05.2014 22:01:55	СКАУТ Бт
9 011 254	Активен	Терминалы СКАУТ	1170	21.08.2014	19.11.2014 13:58:06	СКАУТ Бт
9 011 258	Отключен	Терминалы СКАУТ	1146	19.06.2014		СКАУТ Бт
9 011 259	Активен	Терминалы СКАУТ	813	25.07.2014	17.11.2014 19:32:44	СКАУТ Бт

Рис.22. Список терминалов.

Статусы терминалов:

- **Активен** - терминал подключен к конвертеру;
- **Отключен** - терминал отключен от конвертера;
- **Ожидает активации** - заявка на подключение терминала обработана, терминал будет подключен в указанную дату подключения;
- **Ожидает отключения** - заявка на отключение терминала обработана, терминал будет отключен в указанную дату отключения;
- **Ожидает изменения** - заявка на изменение подключения обработана, изменения вступят в силу в указанную дату.
- **Ожидает восстановления** - заявка на восстановление подключения терминала обработана, подключение будет восстановлено в указанную дату.

Для выбора нескольких терминалов из списка следует нажать кнопку Ctrl и выбрать интересующие устройства.

Для выбранных устройств может быть создана заявка. Нужную заявку пользователь может выбрать в меню «Создать заявку». В этом меню доступны:

- Заявка на восстановление отключенных терминалов;
- Заявка на изменение подключенных терминалов;
- Заявка на отключение подключенных терминалов.

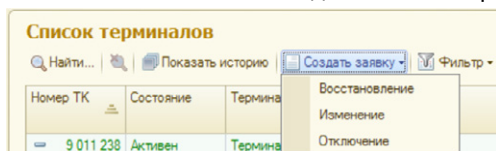


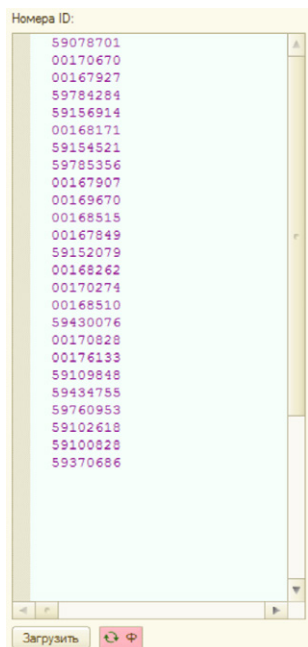
Рис.23. Создание заявки.

При попытке создать заявку, не соответствующую статусу выбранных терминалов, программа выдает ошибку. Например, при выборе активного терминала и попытку создать заявку на восстановление этого терминала, программа сообщает о том, что состояние выбранного терминала не соответствует типу заявки. Созданные заявки появятся в соответствующий списках заявок.

В Списке терминалов можно выполнить поиск интересующих терминалов: по серийным номерам ТК, по ID, показать только активные терминалы или только отключенные.

Для выполнения фильтрации следует:

- в меню «Фильтр» (в строке меню) выбрать критерий поиска. Если выбран фильтр «Активные» или «Отключенные», то в отобразится, соответственно, список активных или список отключенных терминалов организации. При выборе фильтрации по серийным номерам ТК или по ID, справа откроется меню поиска (Рис.24), в которое надо загрузить номера нужных терминалов.



- для загрузки следует нажать кнопку «Загрузить» и в диалоговом окне выбрать текстовый файл (.txt) с серийными номерами или ID интересующих терминалов.

- после загрузки файла в программу в списке терминалов отобразятся только те терминалы, серийные номера (или ID) которых были перечислены в загруженном текстовом файле. После загрузки содержимой файла отображается в меню поиска.

- кроме того серийные номера и ID могут быть введены в поле поиска вручную или скопированы из буфера.

Кнопка «Применить фильтр» позволяет выполнить фильтрацию по заданному условию. При загрузке файла фильтр применяется автоматически. При ручном вводе номеров (или копировании из буфера) необходимо вручную применить фильтр.

Рис.24. Фильтр по списку терминалов.

Функция фильтрации по ID или серийным номерам ТК позволяет быстро выбрать список нужных терминалов, который может быть использован для создания интересующих заявок. После применения фильтра внизу списка терминалов отображается количество отобранных элементов и количество элементов, указанных в фильтре.

Для выделения всего списка следует нажать кнопку Ctrl+A. Для выделения нескольких элементов списка, следует нажать кнопку Ctrl (или Shift) и выделить интересующие терминалы при помощи левой кнопкой мыши.

Также в Списке терминалов пользователь может посмотреть историю изменений. Для этого следует выполнить интересующий терминал и нажать кнопку «Показать историю» в строке меню. В нижней части списка терминалов появится история всех заявок выбранного терминала с подробным описанием параметров терминала и заявок по нему.

1С ПРЕДПРИЯТИЕ: БИЛЛИНГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
v 2.3